

# BEDIENUNGSMANUAL

für Einträge in die Gewerbeflächenbörse auf [www.kamenz.de](http://www.kamenz.de)

- Jeder Eintrag (und jede Suche) ist grundsätzlich kostenfrei.
- Grundvoraussetzungen für den Eintrag sind der eigene Zugang zum Internet sowie eine Email-Adresse.
- Unter dem Menü-Punkt **Objekt eintragen** wird die für den Eintrag notwendige Datenmaske angezeigt.
- Pflichtfelder sind: **Objektart, Lage, Titel, Email, Adresse, Gesamtfläche, Verfügbarkeit ab, Beschreibung** und **Kontakt**.
- Folgende Felder können bei Nicht-Bedarf freigelassen werden, da sie dann nicht angezeigt werden: **Exposé, Etage, Anzahl Räume, bevorzugte Nutzung, Zustand/letzte Renovierung, Nettomiete, Preis je m<sup>2</sup>, Kaufpreis, Provision, Kautions, Bild 1, 2, 3**.
- Bei den Einträgen ist zu beachten:
  - Bei **Objektart** und **Lage** über das Pull-Down-Menü die gewünschten Merkmale einstellen. Diese werden dann über die Suchfunktion bei Datenabfragen vorsortiert.
  - Die Abfolge der Suchergebnisse bzw. auch die Liste der Anzeigen ohne Parameter-Eingrenzung zu Beginn erfolgt nach dem Zufallsprinzip.
  - Die Email-Adresse ist korrekt einzutragen, damit die Ihnen Ihre Eintragsbestätigung elektronisch zugestellt werden kann.
  - In das Feld **Adresse** sind korrekt Postleitzahl + Ort + Straße + Hausnummer einzugeben. Ist das nicht der Fall, kann es zu Problemen mit der Karten-Anzeige kommen.
  - Das **Exposé**-Upload bietet die Möglichkeit, ein druckfähiges Exposé als Pdf-Datei zum Download für den Suchenden einzustellen. Die Größe dieser Datei darf 10 MB nicht überschreiten.
  - Bei der Flächenangabe nicht mit Punkten und Kommas arbeiten. Bitte verwenden Sie ganze Zahlen.
  - Sie können maximal 6 Bilder mit bis zu je 3 MB einfügen.
- Schließen Sie Ihre Einträge bitte mit dem Button **Speichern** ab.
- Innerhalb von 48 Stunden wird ihr Eintrag geprüft und bei Fehlerfreiheit freigeschaltet.
- Der Eintrag bleibt für zunächst 2 Monate im System.
- Über den per Email-Bestätigung zugesandten Link kann der Eintrag durch Sie jederzeit aktualisiert oder gelöscht werden.
- Nach Ablauf der 2 Monate erhalten sie eine weitere Email mit der Aufforderung, den Eintrag zu verlängern. Erfolgt keine Bestätigung über den angezeigten Link wird Ihr Eintrag gelöscht. Die Datenbank wird mit dieser Maßnahme immer auf dem aktuellsten Stand gehalten.